



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Гоголя, 56, г. Курган
Курганская область, 640024
телефон (8-3522) 42-93-10,
факс (8-3522) 46-40-76
<http://www.finupr.kurganobl.ru/>
e-mail: oblfm7@kurganobl.ru

от 25.01.2024 № иск. 21-195/24
на № _____

Органам государственной
власти Курганской области
(согласно листа рассылки)

Государственным органам
Курганской области
(согласно листа рассылки)

Главам муниципальных
и городских округов
Курганской области

Директору государственного
казенного учреждения
«Центр закупок и
бухгалтерского учета
Курганской области»

Н.В. Усманову

**О подготовке отчетов
об объеме закупок российских
товаров в целях достижения
минимальной обязательной доли**

Уважаемые коллеги!

В соответствии с частью 1 статьи 30¹ Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заказчики **обязаны** осуществлять закупки исходя из минимальной доли закупок российских товаров (далее – минимальная доля закупок) и перечня товаров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 года № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» (далее – Постановление № 2014).

Согласно части 2 статьи 30¹ Федерального закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик обязан составить следующие документы, содержание и форма которых установлены приложениями к Постановлению № 2014:

- отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (далее – отчет);

- обоснование невозможности достижения заказчиком минимальной доли закупок (далее – обоснование) (составляется в случае, если такая доля не достигнута).

С учетом требований к порядку формирования отчета, установленных Постановлением № 2014, заказчик обязан:

1) **в срок до 1 февраля 2024 года** сформировать отчет за 2023 год в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Формирование отчета осуществляется заказчиком в личном кабинете ЕИС в разделе «Отчеты». Графы отчета заполняются автоматически путем обработки информации, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов);

2) **в срок до 1 апреля 2024 года:**

- в случае, если по итогам отчетного года объем закупок российских товаров составляет менее размера установленной минимальной доли закупок включить в отчет обоснование.

Такое обоснование формируется заказчиком в отдельной графе отчета, дополнительное приложение в виде файла не требуется;

- подписать отчет и обоснование усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и разместить указанные документы в ЕИС.

Обращаем внимание, что в целях достижения минимальной доли закупок заказчиком учитываются:

1) товары, в том числе поставляемые при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

2) товары, при осуществлении закупок которых были установлены **ограничения допуска** иностранных товаров, происходящих из иностранных государств (при этом товары, при осуществлении закупок которых установлены **запреты** на допуск иностранных товаров, **не учитываются** для достижения минимальной доли закупок);

3) товары, происходящие из государств – членов Евразийского экономического союза (Россия, Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия);

4) товары, приемка которых осуществлена в отчетном году и сведения о результатах указанной приемки внесены в реестр контрактов.

Изменение информации о товарах, включенных в отчет, возможно осуществить исключительно после внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре контрактов.

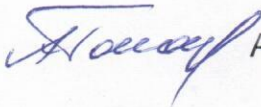
Дополнительно напоминаем об административной ответственности, возникающей в случае нарушения порядка размещения или неразмещения отчета:

- за размещение должностными лицами заказчика в ЕИС информации и документов с нарушением требований, предусмотренных законодательством, предусмотрен штраф на должностных лиц в размере 15 тыс. рублей, на юридических лиц – в размере 50 тыс. рублей (часть 1.4 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ));

- за неразмещение должностными лицами заказчика в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством, предусмотрен штраф на должностных лиц в размере 50 тыс. рублей, на юридических лиц – в размере 500 тыс. рублей (часть 3 статьи 7.30 КоАП РФ).

В целях надлежащего исполнения норм законодательства просим изложенную в настоящем письме информацию довести до сведения подведомственных учреждений (при наличии) для учета требований по соблюдению минимальной доли закупок российских товаров при планировании и осуществлении закупок, а также своевременного размещения отчета об объеме закупок в ЕИС.

Исполняющий обязанности директора
Департамента финансов Курганской области

 А.И. Голощапов

Баранова Татьяна Николаевна
(3522) 42-93-84

