



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Гоголя, 56, г. Курган
Курганская область, 640024
телефон (8-3522) 42-93-01,
факс (8-3522) 46-40-76
<http://www.finupr.kurganobl.ru/>
e-mail: oblfm7@kurganobl.ru

Заказчикам Курганской
области (по списку)

Главам муниципальных
районов (городских
и муниципальных округов)
Курганской области

от 20.12.2021 № 08-34/122.21-03313/21
на № _____

**Об изменениях законодательства
о контрактной системе**

Уважаемые коллеги!

В рамках методологического регулирования деятельности заказчиков Курганской области Финансовое управление Курганской области информирует о следующем.

С 1 января 2022 года вступят в силу изменения в Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), направленные на оптимизацию и автоматизацию закупочного процесса. В частности, предусматривается совершенствование порядка определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и введение электронного документооборота на всем жизненном цикле закупки, в том числе электронное актирование.

В связи со значительными реформами в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг заказчикам необходимо к 2022 году обеспечить реализацию изменений в Закон № 44-ФЗ, в том числе новые требования к составу комиссии по осуществлению закупок и порядку ее работы, определить перечень лиц, которым необходимо получить электронно-цифровые подписи.

Финансовым управлением Курганской области подготовлен примерный перечень локальных актов заказчика, требующих актуализации и основные изменения, которые следует внести в документы по осуществлению закупок, согласно приложению к настоящему письму.

В целях недопущения нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг рекомендуем довести указанную информацию до подведомственных учреждений (предприятий), иных заказчиков (при наличии) и учитывать при планировании и осуществлении закупочных процедур.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Первый заместитель начальника
Финансового управления
Курганской области

С.А. Гаврин

Приложение к письму
 Финансового управления Курганской области
 «Об изменениях законодательства о контрактной системе»
 « 20 » декабря 2021 года № 08-34/исх. 21-1 03313/21

ПЕРЕЧЕНЬ локальных актов Заказчика

Локальный акт Заказчика ¹	Основные изменения с 01.01.2022	Норма Закона № 44-ФЗ
Контрактная служба/Контрактный управляющий статья 38 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), приказ Минфина России от 31 июля 2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»		
Приказ о назначении контрактного управляющего. Должностная инструкция контрактного управляющего.	Функции контрактной службы/контрактного управляющего и полномочия при планировании закупок, определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключении контрактов, а также при их исполнении, изменении и расторжении необходимо актуализировать с учетом изменения количества закупочных процедур, порядка их проведения, сроков и других изменений, в том числе:	
Порядок взаимодействия контрактного управляющего с подразделениями заказчика (при наличии).	сокращено количество способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентными способами остались электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок	Статья 24
Приказ о создании контрактной службы, утверждение ее состава.	исключена документация (кроме закрытых способов закупок). Извещение об осуществлении закупки должно содержать расширенную информацию и документы, в том числе описание объекта закупки, обоснование НМЦК.	Статья 42
Приказ об утверждении положения (регламента) контрактной службы	требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению, проект контракт и т.д.	

¹ Перечень актов не является исчерпывающим, Заказчики вправе самостоятельно разрабатывать внутренние локальные акты организации, не противоречащие действующему законодательству

<p>заказчика. Порядок взаимодействия сотрудников контрактной службы между собой и контрактной службы с подразделениями заказчика (при наличии)</p> <p>Должностные инструкции сотрудников контрактной службы</p>	<p>внесены изменения в порядок и сроки проведения закупочных процедур, например изложен в новой редакции порядок проведения электронного аукциона: в единой информационной системе в сфере закупок размещается только извещение о таком аукционе; заявки участников один раз рассматриваются и только после получения от электронной площадки протокола подачи ценовых предложений время приема ценовых предложений составляет четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений, при этом общая продолжительность приема ценовых предложений не должна превышать 5 часов с начала аукциона.</p>	<p>Статьи 48-50</p>
	<p>закрытый конкурс или аукцион проводится только по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</p>	<p>Статья 72</p>
	<p>изменены сроки заключения контракта по результатам электронной процедуры. Заказчик размещает проект контракта не позднее 2 рабочих дней после итогового протокола (исключение составляет запрос котировок – 3 часа). Победитель подписывает не позднее 5 рабочих дней. Заказчик подписывает и размещает в течении 2 рабочих дней (запрос котировок – один рабочий день)</p>	<p>Статья 51</p>
<p>Комиссия по осуществлению закупок статья 39 Закона № 44-ФЗ</p>		
<p>Приказ о создании комиссии по осуществлению закупок, включая утверждение ее состава и порядка работы.</p>	<p>Функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок необходимо актуализировать с учетом изменения количества закупочных процедур, порядка их проведения, сроков и других изменений в том числе:</p>	

<p>Положение о комиссии по осуществлению закупок.</p>	<p>сокращено количество способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентными способами остались электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок</p>	<p>Статья 24</p>
<p>Приказ о наделении сотрудников правом использования усиленной электронной подписи.</p>	<p>исключена документация (кроме закрытых способов закупок). Извещение об осуществлении закупки должно содержать расширенную информацию и документы, в том числе описание объекта закупки, обоснование НМЦК, требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению, проект контракта и т.д.</p>	<p>Статья 42</p>
	<p>исключено разделение комиссий на конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, остается одна комиссия по осуществлению закупок</p>	<p>часть 1 статьи 39</p>
	<p>сокращено количество человек в комиссии. С 1 января 2022 года в комиссии должно быть не менее трех человек.</p>	<p>часть 3 статьи 39</p>
	<p>появилась возможность проводить заседания комиссии по видео-конференц-связи</p>	<p>часть 8 статьи 39</p>
	<p>при проведении электронного аукциона заявка стала единой (исключено рассмотрение первой и второй части заявки)</p>	<p>часть 5 статьи 49</p>
	<p>сократились сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 2 рабочих дня первая часть (за исключением части 4 статьи 48), 2 рабочих дня вторая часть заявки</p>	<p>часть 3 статьи 48, часть 11 статьи 48</p>
	<p>Члены комиссии подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика при проведении аукциона и протоколы рассмотрения и оценки первых, вторых частей заявок на участие в закупке, протокол подведения итогов определения поставщика при проведении конкурса. Таким</p>	<p>часть 3 статьи 48, часть 11 статьи 48, часть 15 статьи 48, часть 5 статьи 49</p>

	образом, необходимо обеспечить всех членов комиссии усиленными электронными подписями.	
Приемочная комиссия (в случае ее создания заказчиком) статья 94 Закона № 44-ФЗ		
Приказ о создании приемочной комиссии, утверждение ее состава, положение о приемочной комиссии	Введены этапы исполнения контракта. Если контракт предусматривает поэтапное исполнение, то направлять информацию о ходе исполнения, а также документы для приемки нужно по результатам исполнения каждого этапа	пункт 13 части 2 статьи 103
Приказ о наделении сотрудников правом использования усиленной электронной подписи	<ol style="list-style-type: none"> 1. поставщик в ЕИС формирует и подписывает документ о приемке; 2. определены требования к содержанию документа о приемке; 3. закреплен приоритет электронного документа о приемке, если сведения расходятся с прилагаемыми документами; 4. через час документ о приемке поступает заказчику. Дата поступления – это размещения в ЕИС; 5. заказчик подписывает или мотивированно отказывается в подписании документа о приемке. Срок подписания или отказа от подписания, который указан в контракте, но не позже 20 рабочих дней; 6. в течение 1 часа документ о приемке или отказе от приемки через ЕИС поступает поставщику; 7. поставщик может устранить в документе недочеты и направить исправленный экземпляр документа заказчику. 	часть 13 статьи 94
	Члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями документ о приемке, соответственно необходимо обеспечить всех членов приемочной комиссии такими подписями. При этом,	часть 13 статьи 94

	<p>приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--