

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по осуществлению закупок малого объема с использованием региональной**  
**информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг**  
**для обеспечения государственных нужд Курганской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации распоряжения Губернатора Курганской области от 20 января 2020 года № 3-П-р «Об осуществлении закупок малого объема» и формирования единого подхода к осуществлению закупок малого объема с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области (далее – региональная система), выполняемых в модуле «Малые закупки» в процессе осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пунктов 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – малые закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ), а также повышения эффективности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Методические рекомендации носят рекомендательный характер.

В случае, если законодательством Российской Федерации установлены особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, настоящие методические рекомендации применяются в части, не противоречащей указанным особенностям.

1.3. Методические рекомендации разработаны для заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Курганской области (далее – Заказчики).

1.4. Используемые в настоящих методических рекомендациях понятия применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, а также в значениях, определенных приказом Департамента финансов Курганской области от 14 ноября 2023 года № 43 «Об утверждении Регламента осуществления закупок малого объема с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области» (далее – приказ Департамента финансов № 43).

1.5. Осуществление малых закупок регламентируется следующими документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон № 44-ФЗ;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 184 «О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Курганской области»;
- приказ Департамента финансов № 43.

## **2. Структура Модуля «Малые закупки»**

2.1. Модуль состоит из открытой и закрытой частей.

Открытая часть Модуля включает в себя гостевую зону, предназначенную для просмотра и поиска на Модуле:

- информации об объявленных, текущих и завершенных малых закупках;
- информации о заключенных контрактах (договорах);
- статистической информации.

2.2. Закрытая часть Модуля включает в себя:

рабочую зону Заказчика, предназначенную для подготовки в личном кабинете Заказчика информации о малой закупке и последующего размещения извещения в Модуле (доступна только авторизованным пользователям Заказчика);

рабочую зону участника закупки, предназначенную для подготовки в личном кабинете участника закупки заявки на участие в малой закупке, подписки на рассылку информации об извещениях (доступна только авторизованным пользователям участника закупки).

## **3. Формирование извещения о проведении малой закупки**

3.1. Для работы в Модуле Заказчик должен быть зарегистрирован в региональной системе.

Заказчикам, которые являются пользователями региональной системы, дополнительная регистрация в Модуле не требуется.

3.2. Малые закупки в Модуле осуществляются посредством формирования Заказчиком извещения.

3.3. Извещение формируется Заказчиком в закрытой части Модуля на основании плана-графика закупок на текущий финансовый год с обязательным заполнением его реквизитного состава.

3.4. Извещение размещается Заказчиком не менее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке.

В случае возникновения у Заказчика потребности в товарах, работах, услугах, наступившей вследствие непредвиденных им заранее обстоятельств, Заказчик вправе осуществить срочную закупку, проведение которой необходимо осуществить в более короткий срок. Заявка на закупку в этом случае публикуется Заказчиком за 24 часа до срока окончания подачи заявки участником малой закупки.

В случае осуществления срочной закупки Заказчик обязан прикрепить файл с обоснованием срочности проведения такой закупки.

3.5. Внесение изменений в опубликованное извещение о проведении малой закупки не допускается. Заказчик может отменить извещение не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.6. Заказчик вправе не формировать извещение о проведении малой закупки в исключительных случаях, указанных в перечне, являющемся приложением 2 приказу Департамента финансов № 43. Заказчик вправе направить администратору региональной системы предложение о включении в указанный

перечень отдельных видов закупок с мотивированным обоснованием целесообразности и необходимости такого включения.

#### **4. Рассмотрение заявок на участие в малой закупке, определение победителя малой закупки и заключение контракта**

4.1. Срок рассмотрения Заказчиком поданных заявок - не более 1 (одного) рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке. Заказчик вправе определить победителя или отказаться от выбора победителя.

4.2. Отказ от выбора победителя малой закупки возможен в следующих случаях:

1) изменение доведенного до Заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих государственных бюджетных учреждений Курганской области, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

2) отказ Заказчика от осуществления малой закупки.

4.3. Заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

1) заявка участника не соответствует требованиям, установленным в извещении и (или) содержит недостоверную информацию;

2) участник закупки внесен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) участником малой закупки подано более одной заявки на малую закупку;

4) участником малой закупки не прикреплены файлы вложений, предлагаемых видов товаров, работ, услуг.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения заявок на участие в малой закупке указываются заказчиком в протоколе.

4.4. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил наименьшую цену контракта в заявке на участие в закупке.

4.5. При предложении наиболее низкой цены контракта несколькими участниками закупки победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена контракта.

4.6. Если на участие в закупке подана только одна заявка, которая не отклонена Заказчиком или заявка только одного участника закупки не отклонена по результатам рассмотрения поданных заявок, то такой участник признается единственным участником закупки и с таким участником заключается контракт.

4.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке или отказ от выбора победителя оформляются протоколом.

Протокол размещается Заказчиком в гостевой зоне (открытой части) сайта не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определения победителя.

Протокол должен содержать:

информацию о порядковых номерах заявок на участие в малой закупке;

предложения о цене участников закупки, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в малой закупке;

время и дату поступления заявки на участие в малой закупке;

решение о соответствии (несоответствии) заявки на участие в малой закупке требованиям, установленным извещением о малой закупке.

В случае отказа Заказчика от выбора победителя в протоколе указывается причина отказа.

4.8. В течение 1 (одного) рабочего дня после публикации протокола рассмотрения заявок на участие в малой закупке Заказчик направляет победителю (единственному участнику) малой закупки проект контракта.

4.9. Победитель (единственный участник) малой закупки подписывает со своей стороны проект контракта и в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения контракта.

4.10. В случае наличия разногласий по проекту контракта участник малой закупки, признанный победителем, в течение 1 рабочего дня с даты получения проекта контракта от Заказчика направляет протокол разногласий.

4.11. Заказчик обязан рассмотреть протокол разногласий в течение 1 рабочего дня с даты его поступления. По результатам рассмотрения Заказчик принимает одно из следующих решений:

1) вносит изменения в проект контракта и повторно направляет его на подписание участнику малой закупки, признанному победителем;

2) повторно направляет участнику малой закупки, признанному победителем, проект контракта с указанием причин отказа учесть замечания, содержащиеся в протоколе разногласий.

4.12. Контракт заключается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты размещения Протокола. Датой заключения контракта считается дата его подписания заказчиком.

4.13. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения контракта Заказчик формирует сведения о заключенном контракте в реестре малых закупок.

## **5. Последствия признания закупки несостоявшейся**

5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

5.2. В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик имеет право:

1) осуществить повторную закупку, изменив при необходимости условия закупки, или самостоятельно принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в закупке;

2) осуществить закупку без формирования извещения в региональной системе. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в извещении и проекте контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о закупке, признанной несостоявшейся, за исключением срока исполнения контракта и цены контракта, которая может быть увеличена или уменьшена не более чем на десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной извещением о закупке, признанной несостоявшейся.