



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от _____ № _____
г. Курган

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Финансовом управлении Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Финансовом управлении Курганской области, согласно приложению.

2. Начальникам отделов Финансового управления Курганской области, руководствуясь квалификационными требованиями, указанными в пункте 1 настоящего приказа, обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих Курганской области до 15 декабря 2011 года.

3. Приказ от 14 февраля 2008 года № 3 признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Финансового управления Курганской области Ермакова К.Ю.

Заместитель Губернатора
Курганской области –
начальник Финансового управления
Курганской области

Е.А.Перминова

Приложение
к приказу Финансового управления
Курганской области
от «___» _____ 2011 года № ___
«Об утверждении квалификационных
требований к профессиональным знаниям и
навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей на должностях
государственной гражданской службы
Курганской области в Финансовом
управлении Курганской области»

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей на должностях государственной
гражданской службы Курганской области
в Финансовом управлении Курганской области

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Финансовом управлении Курганской области независимо от категории и группы замещаемой должности устанавливаются следующие квалификационные требования:

- 1) к профессиональным знаниям:
 - знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;
 - знание законодательства в области экономики и финансов;
 - знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;
 - знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Финансового управления Курганской области;
 - знание основ государственного и муниципального управления;
 - знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;
 - знание порядка подготовки и внесения на рассмотрение проектов нормативных правовых актов;
 - знание порядка и сроков составления проекта бюджета, исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
 - знание порядка рассмотрения обращений граждан;
 - знание порядка работы со служебной и секретной информацией;
 - знание основ делопроизводства;
 - знание деловой этики;
 - знание Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области;
 - знание служебного распорядка Финансового управления Курганской области;
 - знание правил и норм охраны труда;
 - знание техники безопасности и противопожарной защиты;
- 2) к профессиональным навыкам:
 - навыки эффективного планирования рабочего времени;

навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки делового и профессионального общения;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением.

2. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в Финансовом управлении Курганской области категории «руководители» в Финансовом управлении Курганской области, помимо перечисленных в пункте 1 настоящих квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

знание основ и методов управления персоналом;

знание порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) к профессиональным навыкам:

навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

навыки разрешения конфликтов;

навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе.

3. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Финансовом управлении Курганской области в отдельных структурных подразделениях Финансового управления Курганской области независимо от категории и группы замещаемой должности, помимо указанных в пунктах 1, 2 настоящих квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) отдел правовой и кадровой работы:

- гражданский служащий, осуществляющий функции по правовой работе:

профессиональные знания: федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов, документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области; порядка исполнения судебных решений, правил юридической техники;

профессиональные навыки: правотворческой деятельности; анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; экспертизы нормативных

актов; судебной работы; практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;

- гражданский служащий, осуществляющий функции по кадровой работе:

профессиональные знания: вопросов кадрового обеспечения; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правил юридической техники;

профессиональные навыки: анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; проведения анализа структуры и штата Финансового управления Курганской области; ведения кадровой документации; подготовки заключений; оказания консультационной помощи; анализа и систематизации информации, документов; применения кадровых технологий (организации и проведения конкурсов по замещению вакантных должностей в Финансовом управлении Курганской области, по формированию кадрового резерва в Финансовом управлении Курганской области, проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, организации наградного процесса);

2) контрольно-ревизионный отдел:

профессиональные знания: правил проведения ревизий и проверок; вопросов оплаты труда; порядка учета и контроля: денежных средств, наличия и движения основных средств и материальных запасов, расчетных операций, основ организации документооборота;

профессиональные навыки: оценки организации бюджетного учета; осуществления экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; оценки эффективности использования бюджетных средств; использования методов и приемов финансового контроля; оказания методической и консультационной помощи;

3) отдел текущего контроля и учета бюджетных обязательств:

профессиональные знания: порядка осуществления текущего контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета;

4) отдел общего обеспечения и информационных технологий:

государственный гражданский служащий, осуществляющий функции по контрольно-организационному обеспечению:

профессиональные знания: государственного стандарта РФ ГОСТ Р6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; профессиональные навыки: владения правовыми программами и системами «Протокольный сектор: регистрация проектов и документов»;

сектор информационных технологий:

профессиональные знания: Active Directory, Group Policy, DNS, DHCP; сетей LAN, сетевого оборудования; SQL Server и СУБД; глобальной сети Интернет; почтовых систем; основных понятий программно-аппаратных систем защиты;

профессиональные навыки: администрирования ОС семейства Windows; работы в офисных приложениях; программирования (языки семейства Майкрософт);

сектор системного и технического обеспечения:

профессиональные знания: информационных и коммуникационных технологий; основ организации документооборота и информационного обмена; правил настройки и эксплуатации программных и технических средств; обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем;

профессиональные навыки: настройки и пользования персональным компьютером и иной организационной техникой; работы на компьютерах с офисными приложениями, системами управления базами данных; создания документов с использованием Веб-технологий; разработки и администрирования Веб-сайтов; подготовки технической документации для проведения конкурсов,

аукционов, запросов котировок; подготовки проектов договоров и государственных контрактов;

5) отдел отраслевого финансирования:

государственный гражданский служащий, осуществляющий функции по мобилизации и ведение секретного делопроизводства:

профессиональные знания: законодательства о мобилизационной подготовке и мобилизации; законодательства о защите государственной тайны;

профессиональные навыки: работы с мобилизационными и секретными документами; подготовки мобилизационных планов;

6) отдел учета и отчетности:

профессиональные знания: инструкции по применению плана счетов бухгалтерского и бюджетного учета; правил проведения ревизий и проверок; порядка и сроков составления бухгалтерской и бюджетной отчетности; порядка учета движения основных средств, материальных запасов; правил расчетов с дебиторами и кредиторами; порядка списания дебиторской и кредиторской задолженности; трудового законодательства; основ организации документооборота;

профессиональные навыки: работы с первичными документами бухгалтерского учета; ведения бюджетного учета; работы на типовых программных комплексах автоматизации бюджетного учета; оказания методической и консультационной помощи; осуществления контроля за сохранностью денежных средств и состоянием расчетной дисциплины по исполнению бюджетной сметы Финансового управления Курганской области; составления бухгалтерской и бюджетной отчетности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект подготовлен:

Начальник отдела правовой и кадровой работы

Т.С. Суденко

Проект согласован:

Первый заместитель начальника
Финансового управления Курганской области

К.Ю. Ермаков

Заместитель начальника
Финансового управления Курганской области

Р.Л. Пустозеров

Заместитель начальника Финансового управления
Курганской области – начальник отдела
отраслевого финансирования

О.Н. Соложенцева

Начальник отдела общего обеспечения и
информационных технологий

С.А. Важенин

Начальник отдела финансов отраслей экономики

А.И. Голощапов

Начальник контрольно-ревизионного отдела

Т.Ф. Калугина

Начальник бюджетного отдела

Л.Н. Кошкина

Начальник отдела учета и отчетности –
главный бухгалтер

В.И. Макеева

Начальник отдела доходов, финансовой и
налоговой политики

Т.Б. Махнина

Начальник отдела текущего контроля и учета
бюджетных обязательств

М.Н. Чернев