



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменений в постановление Финансового управления Курганской области от 7 ноября 2011 года № 18 «О Порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

Финансовое управление Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Финансового управления Курганской области от 7 ноября 2011 года № 18 «О Порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений Курганской области и автономных учреждений Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Финансовое управление Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) в приложении:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений Курганской области и автономных учреждений Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений Курганской области и автономных учреждений Курганской области, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства и указанных в уставе бюджетного учреждения Курганской области и автономного учреждения Курганской области обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с законом Курганской области об областном бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).»;

в пунктах 8, 10 после слов «бюджетного учреждения» дополнить словами «(автономного учреждения)».

2. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Финансового управления Курганской области – начальника отдела отраслевого финансирования Соложенцеву О.Н.

Заместитель Губернатора Курганской области -
начальник Финансового управления
Курганской области

Е.А. Перминова

Приложение к постановлению Финансового управления Курганской области от _____ 2011 г. №__ «О Порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

**Порядок
санкционирования расходов бюджетных учреждений Курганской области,
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений Курганской области и указанных в уставе бюджетного учреждения Курганской области обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с законом Курганской области об областном бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в установленном порядке (далее – отдельный лицевой счет, открытый учреждению).

3. Орган государственной власти Курганской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Финансовое управление Курганской области (далее – Финансовое управление) Перечень целевых субсидий на _____ год (код формы по ОКУД 0501015) (Приложение 1 к настоящему Порядку) (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется в Финансовое управление в двух экземплярах на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4. Уполномоченный работник Финансового управления проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи областного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего

Порядка, уполномоченный работник Финансового управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием в письменном виде причин возврата.

6. В случае если форма и информация, указанная в Перечне целевых субсидий, соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Финансовое управление направляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений в электронном виде с применением электронной цифровой подписи Перечень целевых субсидий, один экземпляр Перечня целевых субсидий с отметкой Финансового управления направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, второй экземпляр подлежит хранению в Финансовом управлении.

В случае если Перечень целевых субсидий не соответствует форме орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий, отказывает Финансовому управлению в приеме Перечня целевых субсидий и направляет Протокол в электронном виде.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с учетом внесенных изменений.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Финансовое управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на _____ год (Приложение 2 к настоящему Порядку) (далее – Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением Отчета о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (код формы по ОКУД 0509402), по состоянию на дату представления Сведений.

Сведения представляются на бумажном носителе в трех экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (код формы по ОКУД 0509402) представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

9. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, и Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (код формы по ОКУД 0509402) по состоянию на дату представления изменений в Сведения.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом

финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код целевой субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

12. Уполномоченный работник Финансового управления осуществляет контроль представленных Сведений на:

соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий;

соответствие их установленной форме;

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, показателям, содержащимся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий прошлых лет, код которых указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанных целевых субсидий изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевых субсидий.

13. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием в письменном виде причин возврата.

14. В случае если форма и информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктами 8-12 настоящего Порядка, Финансовое управление направляет в электронном виде с применением электронной цифровой подписи Сведения в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, два экземпляра Сведений на бумажном носителе с отметкой Финансового управления направляются учреждению, один экземпляр подлежит хранению в Финансовом управлении.

15. В случае если Сведения не соответствуют кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает Финансовому управлению в приеме Сведений и направляет Протокол в электронном виде.

В случае соответствия представленных Сведений кодам субсидий, указанным в Перечне целевых субсидий, показатели Сведений отражаются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

16. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, Заявок на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код по КФД) 0531801), Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код по КФД 0531851) или Заявок на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (далее – Заявки) в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете, открытом учреждению. Суммы, зачисленные на счет органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов учреждений, открытый в установленном порядке для учета операций со средствами учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

18. В одной Заявке на кассовый расход (код по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

19. В одной Заявке на получение наличных денег (код по КФД 0531802) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

20. Уполномоченный работник органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов учреждений (по согласованию), не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявок, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

21. Для подтверждения возникновения денежного обязательства учреждение представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ-основание (гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду, с отметкой о принятии его на учет в Финансовом управлении или иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства), предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета.

22. При санкционировании оплаты денежных обязательств органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, осуществляется проверка Заявок по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ и кода целевой субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду целевых субсидий, учтенным на отдельном лицевом счете, открытом учреждению;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

23. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 17-22 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов учреждений, отказывает учреждению в приеме Заявки, и не позднее срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка:

при информационном обмене между органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, и учреждением на бумажных носителях

возвращает учреждению Заявку со штампом «Отклонено» с приложением Протокола на бумажном носителе, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, и учреждением в электронном виде направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

24. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов учреждений, к исполнению.

25. Положения подпункта 5 пункта 22 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801).