



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ № _____
г. Курган

Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета и ее представления в Департамент финансов Курганской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области» Департамент финансов Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета и ее представления в Департамент финансов Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Финансового управления Курганской области от 4 октября 2011 года № 16 «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета, Финансовым управлением Курганской области и порядка представления бюджетной отчетности финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) Курганской области в Финансовое управление Курганской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор Департамента финансов
Курганской области
Цаплина Марина Александровна
(3522) 46-33-76

С.А. Гаврин

Приложение к постановлению
Департамента финансов
Курганской области
от «___» _____ 2022 года № ____
«Об утверждении Порядка составления
бюджетной отчетности,
консолидированной бухгалтерской
отчетности государственных бюджетных и
автономных учреждений главными
распорядителями средств областного
бюджета, главными администраторами
доходов областного бюджета, главными
администраторами источников
финансирования дефицита областного
бюджета и ее представления в
Департамент финансов Курганской
области»

ПОРЯДОК

составления бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета и ее представления в Департамент финансов Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области» и устанавливает единый порядок составления и представления в Департамент финансов Курганской области (далее - Департамент финансов) главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета, органами государственной власти, осуществляющими в отношении государственных бюджетных, автономных учреждений области функции и полномочия учредителя (далее – Субъекты отчетности) бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – Отчетность).

Раздел II. Порядок составления и представления Отчетности

2. Субъекты отчетности составляют Отчетность на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с:

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010

года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации, определяющим правила формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

контрольными соотношениями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субъекты отчетности обязаны в полном объеме и в срок, установленный Департаментом финансов, представлять Отчетность в форме электронного документа в программном комплексе, предназначенном для приема и свода Отчетности (далее – Программный комплекс), в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными Федеральным казначейством.

4. Сроки представления Отчетности Субъектами отчетности устанавливаются распоряжением Департамента финансов.

5. За нарушение сроков представления Отчетности Субъекты отчетности несут ответственность, предусмотренную бюджетным законодательством и законодательством об административных правонарушениях.

6. Состав Отчетности определяется в соответствии с требованиями Инструкций № № 191н и 33н.

Департамент финансов может устанавливать дополнительные формы отчетности для представления в составе форм месячной, квартальной и годовой Отчетности.

7. Днем представления Отчетности считается дата подписания полного комплекта требуемых форм с установлением статуса «Готов к проверке». Отчетность подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать Отчетность.

8. Формы Отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

9. В случае передачи Субъектом отчетности полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) формированию Отчетности иному государственному учреждению (далее - централизованная бухгалтерия), Отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном Инструкциями № № 191н, 33н. Отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем Субъекта отчетности, передавшего полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) формированию Отчетности, руководителем и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) формирование Отчетности.

10. В случае если все показатели, предусмотренные формой Отчетности, не имеют числовых значений, такая форма Отчетности в Программном комплексе формируется и представляется с указанием отметки (статуса) «Показатели отсутствуют», о чем информация подлежит отражению в текстовой части пояснительной записки за отчетный период.

Раздел III. Проведение камеральной проверки Отчетности

11. Специалисты структурных подразделений Департамента финансов, курирующие соответствующие направления деятельности, обеспечивают проверку представленной Отчетности в Программном комплексе на полноту представления форм отчетности, на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкциями № №191н, 33н, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям, а также проверку плановых (прогнозных) назначений, показателей кассового исполнения бюджета, состояния активов, обязательств Субъекта отчетности, текстовую и табличные части Пояснительной записки к Отчетности (далее - камеральная проверка).

В случае выявления в ходе камеральной проверки Отчетности несоответствий требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкциями № № 191н, 33н и актами Департамента финансов, устанавливающими дополнительные формы, требующих внесения изменений в Отчетность, на форме, подлежащей исправлению, устанавливается статус «На доработке». Одновременно в форме Субъекта отчетности с указанным статусом на вкладке «Реквизиты» делается комментарий о выявленном несоответствии. В зависимости от множества и характера выявленных несоответствий Отчетности требованиям к ее составлению и представлению, Субъекту отчетности предоставляется до 2 рабочих дней для внесения исправлений в представленную Отчетность (конкретный срок устанавливается специалистами, проводившими камеральную проверку). Несоответствия в Отчетности Субъекта отчетности, которые возможно устранить оперативно, подлежат исправлению в день обнаружения.

Субъект отчетности обязан в течение установленного срока предпринять меры для приведения ее в соответствие установленным требованиям, а именно: внести изменения в данные формы Отчетности, подписать и установить статус «Готов к проверке». Специалисты структурных подразделений Департамента финансов проверяют полноту и правильность внесенных исправлений и в случае положительного результата Субъект отчетности уведомляется путем изменения статуса формы Отчетности в Программном комплексе на статус «Проверен» и «Включен в свод».

12. При доработке формы Отчетности с установленным статусом «На доработке» не допускается ее удаление из списка форм в Программном комплексе и формирование новой формы.

Раздел IV. Порядок уведомления о результатах проведенной камеральной проверки Отчетности

13. По факту проведения камеральной проверки, Департамент финансов уведомляет Субъект отчетности о результате камеральной проверки Отчетности путем формирования в Программном комплексе Уведомления о принятии или непринятии Отчетности. Уведомление формируется специалистами отдела учета и отчетности Департамента финансов в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать Отчетность.