



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2014 г. № 17
г. Курган

О внесении изменений в постановление Финансового управления Курганской области от 21 мая 2009 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Финансовое управление Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Финансового управления Курганской области от 21 мая 2009 года № 2 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слова «Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531844)» заменить словами «Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243)»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявка проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств областного бюджета или администратору источников финансирования дефицита областного бюджета;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату);

3) текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) кода цели (аналитического кода) (при наличии);

7) вида средств (средства бюджета);

8) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

9) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (государственного контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидии, являющихся основанием для принятия получателем средств областного бюджета бюджетного обязательства:

договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (государственный контракт));

договора аренды;

соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Курганской области, заключенного в установленном порядке в целях реализации инвестиционной программы Курганской области;

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Курганской области, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

15) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Положения подпунктов 14 и 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Заявки на кассовый расход (код по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802) (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243));

Заявки на кассовый расход при перечислении средств иным получателям средств областного бюджета, осуществляющим операции со средствами областного бюджета

на счетах, открытых им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

Заявки на кассовый расход при перечислении средств обособленным подразделениям получателей средств областного бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 5 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);

оплате по договору аренды;

исполнении соглашений, предусмотренных настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств областного бюджета (администратора источников финансирования дефицита областного бюджета).»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для подтверждения возникшего денежного обязательства получатель средств областного бюджета представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней в соответствии с подпунктами 14 и 15 пункта 5 настоящего Порядка соответствующий договор (государственный контракт) или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее – документ– основание), согласно требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.»;

5) в пункте 8:

в абзаце девятом слова «этих органов.» заменить словами «этих органов.»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

6) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Получатель средств областного бюджета в соответствии с заключенным с Управлением договором об обмене электронными документами и с учетом технических возможностей соблюдения форматов графических электронных копий документов-оснований согласно Требованиям к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой, утвержденным Федеральным казначейством, представляет в Управление документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств областного бюджета, либо на бумажном носителе с Перечнем документов-оснований, соответствующих представленным Заявкам (приложение к настоящему Порядку).».

2. Опубликовать настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника Финансового управления Курганской области.

Исполняющий обязанности заместителя
Губернатора Курганской области -
начальника Финансового управления
Курганской области

Р.Л. Пустозеров

Согласовано:
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Курганской области

С.А. Колупаев