



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2022 года № 9
г. Курган

**О внесении изменений в постановление Финансового управления
Курганской области от 14 февраля 2022 года № 1 «Об утверждении порядка
исполнения областного бюджета по расходам в Финансовом управлении
Курганской области»**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Департамент финансов Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Финансового управления Курганской области от 14 февраля 2022 года № 1 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам в Финансовом управлении Курганской области» следующие изменения:

1) название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам в Департаменте финансов Курганской области»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора Департамента финансов Курганской области.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора Департамента финансов Курганской области.

Временно исполняющий обязанности
директора Департамента финансов
Курганской области

С.А. Гаврин

Щербина Лариса Леонидовна
(3522) 42-82-17, доб. 200

Приложение к постановлению
Департамента финансов
Курганской области
от «14» июня 2022 года № 9
«О внесении изменений в постановление
Финансового управления Курганской
области от 14 февраля 2022 года № 1
«Об утверждении порядка исполнения
областного бюджета по расходам в
Финансовом управлении Курганской
области»

«Приложение к постановлению
Финансового управления Курганской
области от 14 февраля 2022 года № 1
«Об утверждении порядка исполнения
областного бюджета по расходам в
Департаменте финансов Курганской
области»

**Порядок
исполнения областного бюджета по расходам в Департаменте финансов
Курганской области**

**Раздел I. Распределение и доведение бюджетных ассигнований и лимитов
бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета**

1. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее соответственно - главные распорядители, главные администраторы источников) осуществляется Департаментом финансов Курганской области (далее – Департамент финансов) в соответствии с утвержденным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи).

2. Департамент финансов утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям в разрезе кода ведомства, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Курганской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов областного бюджета, а также в разрезе аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (далее - бюджетная классификация расходов областного бюджета) в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Утвержденные Департаментом финансов бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств отражаются на лицевых счетах главных распорядителей и (или) главных администраторов источников.

4. В целях принятия получателями средств областного бюджета (далее – получатели бюджетных средств) бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители распределяют и доводят до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством, в пределах утвержденных главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств.

Распределение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями осуществляется по соответствующим подведомственным получателям бюджетных средств в разрезе бюджетной классификации расходов областного бюджета, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ).

Распределение и утверждение бюджетных ассигнований для администраторов источников осуществляется главными администраторами источников в соответствии с доведенными до них бюджетными ассигнованиями.

5. Главные распорядители осуществляют контроль и несут персональную ответственность за неперевышение доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов областного бюджета и кодов КОСГУ до подведомственных получателей бюджетных средств над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств.

В случае сокращения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, главные распорядители осуществляют дополнительный контроль за неперевышением уменьшенных лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств над произведенными кассовыми выплатами получателями бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов областного бюджета и кодов КОСГУ.

6. Операции, выполненные главными распорядителями по распределению, доведению, внесению изменений (отзыву) лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств учитываются на лицевых счетах главных распорядителей и (или) главных администраторов источников, а также на лицевых счетах получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), лицевых счетах по переданным полномочиям.

Раздел II. Принятие бюджетных обязательств

7. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

8. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

9. Принятые получателем бюджетных средств бюджетные обязательства подлежат учету Департаментом финансов в установленном порядке.

Раздел III. Подтверждение денежных обязательств

10. Для осуществления кассовых выплат и подтверждения обязанности оплатить денежные обязательства за счет средств областного бюджета, получатель средств областного бюджета представляет в Департамент финансов в электронном виде или на бумажном носителе распоряжение о совершении казначейского платежа в виде платежного поручения (далее - платежное поручение) и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты.

11. При наличии электронного документооборота между получателем средств областного бюджета, администратором источников финансирования дефицита областного бюджета и Департаментом финансов, получатель средств областного бюджета представляет платежные поручения и иные документы в электронном виде в государственной информационной системе «Информационная система Департамента финансов Курганской области» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Раздел IV. Санкционирование оплаты денежных обязательств

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Департаментом финансов в установленном порядке, при наличии утвержденной бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

13. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы получателя бюджетных средств устанавливает главный распорядитель, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, в соответствии с Общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел V. Оплата денежных обязательств

14. Прошедшие проверку (санкционирование) платежные поручения на оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств принимаются Департаментом финансов к исполнению.

Департамент финансов направляет платежные поручения на списание средств с лицевого счета бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Курганской области (далее - УФК по Курганской области), заверенные электронной подписью в соответствии с правилами обмена электронными документами, установленными УФК по Курганской области, в сроки, предусмотренные пунктом 76 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

15. Исполнение принятых (санкционированных) платежных поручений на оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем предоставления платежных поручений получателями средств областного бюджета в Департамент финансов.

Раздел VI. Подтверждение исполнения денежных обязательств

16. Для подтверждения исполнения денежных обязательств, Департамент финансов предоставляет получателю бюджетных средств выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств.

17. Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств формируется на основании выписки из лицевого счета областного бюджета, полученной от УФК по Курганской области.».