



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2022 года № 11  
г. Курган

**О внесении изменений в постановление Финансового управления Курганской области от 29 декабря 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Департамент финансов Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Финансового управления Курганской области от 29 декабря 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора Департамента финансов Курганской области.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя директора Департамента финансов Курганской области.

Временно исполняющий обязанности  
директора Департамента финансов  
Курганской области

С.А. Гаврин

Сергеева Жанна Валерьевна  
(3522) 42-82-17, доб. 300

Приложение к постановлению  
Департамента финансов Курганской  
области  
от « 19 » июля 2022 года № 11  
«О внесении изменений в постановление  
Финансового управления Курганской  
области  
от 29 декабря 2021 года № 8  
«Об утверждении Порядка  
санкционирования расходов  
государственных бюджетных и  
автономных учреждений Курганской  
области, государственных унитарных  
предприятий Курганской области  
источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии, полученные  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup>  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации»

«Приложение к постановлению  
Финансового управления Курганской  
области  
от 29 декабря 2021 года № 8  
«Об утверждении Порядка  
санкционирования расходов  
государственных бюджетных и  
автономных учреждений Курганской  
области, государственных унитарных  
предприятий Курганской области  
источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии, полученные  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup>  
Бюджетного кодекса Российской  
Федерации»

**Порядок  
санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных  
учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий  
Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются  
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и  
пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса  
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями

3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Курганской области от 23 июня 2008 года № 273 «Об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Курганской области» и устанавливает Порядок санкционирования Департаментом финансов Курганской области (далее — Департамент финансов) расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Курганской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Курганской области в соответствии со статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, целевые субсидии).

Положения Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, наделенные обязанностью ведения бухгалтерского учета, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленные подразделения).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными организациям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Департаменте финансов в порядке, установленном Департаментом финансов.

3. Орган исполнительной власти Курганской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждений (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Департамент финансов в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 1 к Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям или в двух экземплярах на бумажном носителе.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

В случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - федеральный проект), в код цели дополнительно включается код федерального проекта, соответствующий 4 - 5 разрядам кода целевой статьи расходов федерального бюджета на реализацию соответствующих федеральных проектов в соответствии с приложением 3 к Порядку

формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации).

4. Уполномоченный руководителем Департамента финансов работник проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной Порядком форме, на наличие лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии наименованию целевой статьи, указанному в законе Курганской области об областном бюджете на соответствующий год, по которой предусмотрено финансирование соответствующей субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 Порядка, уполномоченный руководителем Департамента финансов работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

Если перечень целевых субсидий предоставлялся на бумажном носителе, Департамент финансов возвращает документ с проставлением даты отказа, должности сотрудника Департамента финансов, подписи, расшифровки подписи с указанием фамилии, инициалов и причины отказа.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 Порядка, уполномоченный руководителем Департамента финансов работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления указанного Перечня, принимает его.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с Порядком в Департамент финансов Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку с учетом внесенных изменений.

8. Для санкционирования целевых расходов, учреждение направляет в Департамент финансов Сведения об операциях с целевыми субсидиями, сформированные учреждением на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к Порядку, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении из областного бюджета учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение), внесение изменений в него.

Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя).

9. Санкционирование целевых расходов обособленного подразделения осуществляется на основании Сведений, утвержденных руководителем учреждения, создавшего обособленное подразделение, или иным уполномоченным лицом учреждения.

10. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений по соответствующим кодам аналитической группы подвида доходов бюджетов бюджетной классификации и выплат по соответствующим кодам видов расходов бюджетной классификации с дополнительной детализацией статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее – кодам КОСГУ).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, сформированным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Учреждение при наличии между Департаментом финансов и учреждением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Уполномоченный Департаментом финансов работник не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в Департамент финансов Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

12. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями Порядка.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений или выплат, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанных в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

13. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, является утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Департамент финансов не позднее 1 апреля текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждение предоставляет в Департамент финансов Сведения, в которых указана сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и не отражена в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Департаментом финансов на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка

соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

14. Уполномоченный руководителем Департамента финансов работник осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 8-13 Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 - 13 Порядка, Департамент финансов в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с проставлением даты отказа, должности сотрудника Департамента финансов, подписи, расшифровки подписи с указанием фамилии, инициалов и причины отказа.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению направляется Протокол в электронном виде с указанием причин возврата.

15. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет Департамента финансов для осуществления и отражения операций с денежными средствами учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Департаментом финансов на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

16. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Департамент финансов распоряжение о совершении казначейского платежа в виде платежного поручения (далее - платежное поручение), оформленное в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Федеральным казначейством.

17. Уполномоченный руководителем Департамента финансов работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Департамент финансов платежного поручения, проверяет их на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

18. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, учреждение направляет в Департамент финансов вместе с платежным поручением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденному постановлением Финансового управления Курганской области от 15 декабря 2021 года № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного лица учреждения.

19. При санкционировании целевых расходов Департамент финансов проверяет платежные поручения и документы-основания по следующим направлениям:

1) наличие в платежном поручении кодов бюджетной классификации (кодов КОСГУ), по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и кода объекта капитального строительства (далее - ОКС) (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации (коду КОСГУ), коду субсидии и коду ОКС, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие указанного в платежном поручении кода бюджетной классификации (кода КОСГУ) текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном поручении;

4) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

5) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации (коду КОСГУ), коду субсидии и коду объекта ОКС (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

6) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств областного бюджета.

20. Департамент финансов при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 17-19 Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Департамент финансов платежного поручения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные поручения.

В платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Департамента финансов работником проставляется отметка о санкционировании целевых расходов учреждению с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы уполномоченного работника.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 17-19 Порядка Департамент финансов в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежное поручение представлялось учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежное поручение на бумажном носителе с проставлением даты отказа, должности сотрудника Департамента финансов, подписи, расшифровки подписи с указанием фамилии, инициалов и причины отказа.

21. Положения подпункта 7 пункта 19 Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

22. При составлении Сведений учреждением в них указывается:

1) в заголовочной части:

- дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

- в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

- в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне;

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера, открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

- в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

- в строке «Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается «Департамент финансов Курганской области»;

2) в табличной части:

- в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий;

- в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

- в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

- в графе 6 - код объекта капитального строительства (вложений) (код ОКС);

- в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, коду КОСГУ, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов, коду КОСГУ;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

- в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

- в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

- в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

- в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;



- в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, коду КОСГУ, указанному в графе 7.

Приложение 1  
к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ на 20\_\_\_\_\_ г.**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

			Коды
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		по ОКПО Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов		Глава по БК	
Наименование бюджета		По ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код ОКС	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

**ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«    »                      20    г.

Приложение 2  
к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Курганской области, государственных унитарных предприятий Курганской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и пунктом 1 статьи 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_ наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20\_\_ г.**

		КОДЫ
	Форма по	0501016
	Дата	
	Дата представления предыдущих Сведений	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
	ИНН	
Наименование учреждения	КПП	
	по Сводному Реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование обособленного подразделения	КПП	

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя

Глава по БК

Номер лицевого  
счета

Наименование органа,  
осуществляющего ведение лицевого  
счета

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

Целевые субсидии		Соглашение		Иде нти- фи- ка- тор со- гла- ше- ния	Код ОКС	Анали- тиче- ский код по- ступле- ний/вы- п лат	Разре- шенный к исполь- зованию остаток целевых субсидии	Сумма возврата де- биторской задолжен- ности прош- лых лет, раз- решенная к использова- нию	Пла- ниру- емые по- ступле- ния теку- щего года	Итого к исполь- зова- нию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Пла- ниру- емые вып- ла- ты
наименова- ние	код субси- дии	но- мер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-  
экономической службы

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ  
НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.